

## ***CURRÍCULO***



### **C.P. Karen Liz MORALES HUAMAN**

#### **Breve descripción del Perfil Profesional**

Profesional Titulada en Contaduría Pública y Secretaría Ejecutiva, con años de experiencia continuada en el sector público. Cuento con una sólida trayectoria en el soporte administrativo de alta dirección, la gestión documentaria y la ejecución contable-financiera del Estado, respaldada por un dominio técnico avanzado de las herramientas SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa).

A lo largo de mi desempeño institucional, he demostrado alta capacidad para optimizar procesos administrativos, garantizar la correcta foliación y custodia de expedientes, y ejecutar registros presupuestales con estricto apego al marco legal vigente. Me caracterizo por ser una profesional proactiva, analítica y orientada al cumplimiento eficiente de metas institucionales, con probada solvencia para el trabajo bajo presión y la coordinación interdisciplinaria.



900241869



[Karenmoraleshuaman5@gmail.com](mailto:Karenmoraleshuaman5@gmail.com)



Perene.Chanchamayo. Junin

## **IDIOMAS**

**Español: Idioma materno**

**Inglés: Nivel básico**

## **HABILIDADES**

- Trabajo en Equipo
- Empático
- Innovación
- Comunicación
- Dinámico

## **INTERESES**

- Vóley
- Fútbol
- Natación

## **I. FORMACIÓN ACADÉMICA y PROFESIONAL**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

| GRADO O TÍTULO (1) | SITUACIÓN ACADÉMICA (2) | ESPECIALIDAD | INSTITUCIÓN EDUCATIVA         | FECHA DE EMISIÓN DEL DIPLOMA | REGISTRO EN SUNEDU |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|
| TITULO             | CONTADOR PUBLICO        |              | UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES | 2023                         | SI                 |
| TITULO             | SECRETARIA EJECUTIVA    |              | IESTP "PUERTO LIBRE"          | 2017                         | NO                 |

### **Nota:**

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

## **II. ESTUDIOS DE FORMACIÓN CONTINUA**

### **Curso o Programa de especialización en gestión y/o gerencia educativa pública**

| N° | PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | INSTITUCION ORGANIZADORA | ESPECIALIDAD                                                  | HORAS | CREDITOS | FECHA DE EMISION |
|----|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------|
| 01 | CURSO                       | IDECAT                   | SIAF-RP Y SIGA MEF                                            | 120   |          | 20/07/2019       |
| 02 | CURSO                       | IDECAT                   | CURSO DE ACTUALIZACION EN AUDITORIA Y LOGISTICA GUBERNAMENTAL | 120   |          | 31/05/2019       |

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.  
(2) Agregar filas de ser necesario

## **III. OTROS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA, INCLUYENDO TEMAS DE PEDAGOGÍA**

| N° | PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | INSTITUCION ORGANIZADORA                          | ESPECIALIDAD                                                                                                  | HORAS | CREDITOS | FECHA DE EMISION |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------|
| 01 | CURSO                       | SINDICATO DE DOCENTES EDUCACION SUPERIOR - SIDESP | GESTIÓN PEDAGÓGICA E INNOVACION METODOLOGICA ASISTIDA POR LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EDUCACION SUPERIOR | 120   |          | 22/11/2026       |

## **IV. COMPUTACIÓN**

| N° | PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | INSTITUCION ORGANIZADORA | ESPECIALIDAD | HORAS | CREDITOS | FECHA DE EMISION |
|----|-----------------------------|--------------------------|--------------|-------|----------|------------------|
|----|-----------------------------|--------------------------|--------------|-------|----------|------------------|

|    |       |                                                                       |  |     |  |            |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----|--|------------|
| 01 | CURSO | INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR SUDAMERICADAN DEL PERU IESSP E.I.R.L. |  | 300 |  | 30/06/2025 |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----|--|------------|

## V. EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRODUCTIVO

Detallar sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio

| Nº | INSTITUCIÓN                                             | CARGO                    | EXPERIENCIA ESPECIFICA                         | FECHA DE INICIO (Dia/Mes/ Año) | FECHA DE CULMINACIÓN (Dia/Mes/ Año) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 | IESTP "PUERTO LIBRE"                                    | SECRETARIO ACADEMICO     | MATRICULAR EN EL SISTEMA REGISTRA, TITULACION. | 28/05/2025                     | 31/12/2025                          | 7 MESES +4 DIAS                   |
| 02 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | GENERAR ORDENES                                | 03/02/2023                     | 08/04/2024                          | 14 MESES                          |
| 03 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONOBAMBA                    | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | CONTRATOS, SIAF, SIGA                          | 22/06/2020                     | 28/12/2022                          | 30 MESES                          |
| 04 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE                       | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS                     | 03/01/2019                     | 15/11/2019                          | 11 MESES                          |

## VI. EXPERIENCIA GERENCIAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR

Detallar, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico

| Nº | DOCUMENTO | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|-----------|-------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
|    |           |       |                            |                                 |                                   |
|    |           |       |                            |                                 |                                   |

## VII. EXPERIENCIA DOCENTE EN EDUCACIÓN SUPERIOR

| Nº | INSTITUCION EDUCATIVA | DOCUMENTO | EXPERIENCIA | INICIO | TERMINO | TIEMPO EN EL CARGO |
|----|-----------------------|-----------|-------------|--------|---------|--------------------|
|----|-----------------------|-----------|-------------|--------|---------|--------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### VIII. INVESTIGACIONES

| Nº | EMPRESA/<br>ENTIDAD | TÍTULO | GRADO DE<br>PARTICIPACIÓN |
|----|---------------------|--------|---------------------------|
|    |                     |        |                           |
|    |                     |        |                           |

### IX. DESEMPEÑO SOBRESALIENTE (MÉRITOS)

| Nº | EMPRESA/<br>ENTIDAD | DESCRIPCIÓN | FECHA DE<br>RECONOCIMIENTO | ACREDITACION |
|----|---------------------|-------------|----------------------------|--------------|
|    |                     |             |                            |              |
|    |                     |             |                            |              |

### X. REFERENCIAS PERSONALES (OPCIONAL)

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | NOMBRE DE LA<br>ENTIDAD O EMPRESA            | CARGO DE<br>LA<br>REFERENCIA | NOMBRE DE LA<br>PERSONA                | TELÉFONO<br>ACTUAL |
|----|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 01 | MUNICIPALIDAD<br>DISTRITAL DE<br>MONOBAMBA   | JEFA DE<br>LOGISTICA         | ROXANA MELINA<br>ATACHAGUA<br>GONZALES | 958 231 379        |
| 02 | MUNICIPALIDAD<br>DISTRITAL DE<br>CARHUACAYAN | JEFE DE<br>RRHH              | NICK RAVICHAGUA<br>TORIBIO             | 954 826 845        |

Fecha: 16 de Junio de 2026



Karen Liz MORALES HUAMAN  
DNI N°70246511