

Módulo	Descripción	Unidades Didácticas	Horas por Semestre						Créditos		Horas	
			I	II	III	IV	V	VI	Créditos U.D.	Créditos Modulo	Horas U.D.	Total de Horas
Módulo 1. Programación y Administración Documentaria	Competencias Técnicas o Específicas (Unidad de competencia)	Digitación	8						4	40	128	1088
		Técnica Administrativa	3						2		48	
		Administración General	3						2		48	
		Administración y Manejo de Equipos	3						2		48	
		Comportamiento Organizacional	3						2		48	
		Proceso Documentario	5						3		80	
		Ergonomía de Oficina		3					2		48	
		Planificación y Organización Empresarial		3					2		48	
		Recursos Humanos		3					2		48	
		Fundamentos de Redacción General		5					3		80	
		Administración del Acervo Documentario		5					3		80	
		Procesamiento de Documentos Administrativos		6					3		96	
		Competencias para la empleabilidad	Comunicación oral	2							1	
	Interpretación y producción de textos			3					2		48	
	Aplicaciones en internet		3						2		48	
	Ofimática			2					1		32	
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)											
MÓDULO 2: Organización Administrativa	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Comunicación Administrativa			5				3	41	80	1088
		Archivo Digital			4				2		64	
		Informática Documental			5				3		80	
		Organización del Tiempo			3				2		48	
		Gestión Operativa de Compras			5				3		80	
		Gestión Administrativa			3				2		48	
		Marketing Asistencial				5			3		80	
		Servicio y Atención al Cliente				3			2		48	
		Administración de Operaciones				3			2		48	
		Ofimática Administrativa				5			3		80	
		Redacción Administrativa				5			3		80	
		Logística Empresarial				3			2		48	
		Competencias para la empleabilidad	Inglés para la comunicación oral			2					1	
	Comprensión y redacción en inglés					3			2		48	
	Fundamentos de innovación tecnológica				3				2		48	
	Innovación tecnológica					3			2		48	
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)											
MÓDULO 3: Gestión Protocolar y Financiera	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Aplicaciones Informáticas de Diseño					4		2	40	64	1088
		Etiqueta Social					5		3		80	
		Redacción Gerencial					5		3		80	
		Matemática Financiera y Empresarial					3		2		48	
		Gestión de Documentación Empresarial					3		2		48	
		Gestión de Dirección Empresarial					5		3		80	
		Organización de Eventos Empresariales						3	2		48	
		Gestión de Control Empresarial						3	2		48	
		Ofimática Gerencial						4	2		64	
		Relaciones Públicas						5	3		80	
		Sistema de Información Gerencial						3	2		48	
		Recursos Informáticos de Gestión						4	2		64	
		Contabilidad General						3	2		48	
	Competencias para la empleabilidad	Solución de Problemas					3		2		48	
		Oportunidades de Negocios					2		1		32	
		Comportamiento Ético						3	2		48	
		Plan de Negocios						2	1		32	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)										4	128	
	TOTAL HORAS COMPETENCIAS TÉCNICAS		25	25	25	24	25	25	149			
	TOTAL HORAS COMPETENCIAS EMPLEABILIDAD		5	5	5	6	5	5	31			
	TOTAL HORAS SEMANALES		30	30	30	30	30	30				
	TOTAL CREDITOS		18	18	18	19	18	18		121	3264	3264